

_____年__月__日

株式会社 エール マネジメントシステム推進事務局 宛

保有個人データ（開示等）申請書

申請者 住所 _____

 氏名 _____
 電話 () _____

以下の通り、保有個人データの（利用目的の通知・開示・変更等・利用停止等）を申請します。

申請の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
申請の理由		
訂正、追加、削除の内容		
申請者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	
本人の氏名及び住所	住所	〒 _____ 電話 () _____
	氏名	
手数料及び徴収方法	開示及び利用目的の通知の1回の申請ごとに1,000円（税込） 1,000円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。	

- (注) 1. 変更等の申請を行う際は、下記の書類を提出して下さい。
- ①保有個人データ（利用目的の通知・開示・変更等・利用停止等）申請書
 - ②本人を確認するための書類（運転免許証、パスポート）のコピーのいずれか1点
2. 代理人による申請の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。
- A. 法定代理人の場合
 - ①当社所定の申告書
 - ②法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可）
 - ③未成年者又は成年被後見人本人であることを確認するための書類（法定代理人の保険証、旅券（パスポートのコピーのいずれか1点）
 - B. 委託による代理人の場合
 - ①当社所定の委任状
 - ②本人の印鑑証明書
3. □については、該当するものに「レ」を記入してください。
4. 「本人の氏名及び住所」は代理人による申請の場合にご記入ください。
5. 保有個人データの利用目的の通知・開示・変更等・利用停止等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。

トップマネジメント	保護管理者	事務局
印	印	印