

株式会社 エール マネジメントシステム推進事務局 宛

代理人（申請）申告書

（代理人の方の連絡先を記載して下さい）

住所 〒

氏名

【代理人記入欄】

①開示・変更等・利用停止等の対象となる方（本人）の氏名及び住所	氏名	
	住所	
②ご本人との関係		
③代理人の証明書類（委任状の場合は、別途、当社所定の委任状を添付してください）	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本等のコピー <input type="checkbox"/> 住民票（3ヵ月以内のもの）のコピー <input type="checkbox"/> 扶養家族が記載された保険証のコピー <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()	
④代理人の方ご自身の証明書類(上記本人確認書類と同様、住民票等1通で③、④が確認できる場合は、1通で可)	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー <input type="checkbox"/> 健康保険証（住所記載のもの）のコピー <input type="checkbox"/> 住民票（3ヵ月以内のもの）のコピー <input type="checkbox"/> パスポートのコピー	

- ※ 確認書類に関しましては、本籍地が記載されている場合は黒マジック等で消してから、郵送くださいますようお願いいたします。
- ※ 不明な点があった際には、確認の問合せをすることがありますので、ご丁承をお願いいたします。
- ※ お問合せいただいた内容は、確認でき次第、上記連絡先をご記入いただいた代理人の方に書面の郵送をもって、回答させていただきます。

■代理人申告書の利用目的■

ご記入いただいた個人情報、お客様からのご依頼（開示、訂正等、利用停止等のお問合せ）に対して、正確かつ迅速にお応えするため、申出者と代理人の適正な関係の確認及び、代理人の方の本人確認を目的に取得いたします。ご提供いただいた個人情報は、明示した利用目的以外には使用いたしません。