

平成____年____月____日

株式会社 エール マネジメントシステム推進事務局 宛

開示対象個人情報 (開示
変更等
利用停止等) 申請書

申請者 住所 _____

氏名 _____

電話 () _____

以下の通り、開示対象個人情報の（開示・変更等・利用停止等）を申請します。

申請の内容	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 利用停止		<input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
申請の理由			
訂正、追加、削除の内容			
申請者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
本人の氏名及び住所	住所	〒	電話 ()
	氏名		
手数料及び徴収方法	開示及び利用目的の通知の1回の申請ごとに1,000円(税込) 1,000円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。		

(注) 1. 変更等の申請を行う際は、下記の書類を提出して下さい。

①開示対象個人情報（開示・変更等・利用停止等）申請書

②本人を確認するための書類（保険証、パスポート）のコピーのいずれか1点

2. 代理人による申請の場合は、1の書類に加え、下記の書類を提出してください。

A. 法定代理人の場合

①当社所定の申告書

②法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可）

③未成年者又は成年被後見人本人であることを確認するための書類（法定代理人の保険証、旅券（パスポートのコピーのいずれか1点）

B. 委託による代理人の場合

①当社所定の委任状

②本人の印鑑証明書

3. □については、該当するものに「✓」を記入してください。

4. 「本人の氏名及び住所」は代理人による申請の場合にご記入ください。

5. 開示対象個人情報の開示・変更等・利用停止等の理由として、個人情報の不正な取得、当社の利用目的に定めていない利用、本人の同意のない第三者提供等、個人情報保護法に鑑み、その請求理由が正当と認められない場合、当該請求に応じられないことがあります。